

Abmeldung



Name der/des Erziehungsberechtigten: _____

Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass _____

Schülerin/Schüler der Klasse _____ ab dem: _____ die Schule nicht mehr besuchen wird.

Sie/Er verlässt die Schule,

um überzugehen auf _____
(neue Schule)

in _____

in den Beruf zu gehen.

wegen Umzugs – neue Adresse: _____

HINWEIS

Ich bin/Wir sind darüber informiert worden, dass für nicht volljährige Schüler und Schülerinnen nach § 23 des Schulgesetzes eine Berufsschulpflicht besteht.

Zur Beachtung

Die schuleigenen Bücher bitte in der Bücherei oder im Sekretariat abgeben.

Fahrschüler müssen bitte unbedingt ihre Fahrkarte im Sekretariat abgeben.

Ort, Datum, Unterschrift Sorgeberechtigten

wird von der Schule ausgefüllt

| | |
|---|--|
| Kopie an Stufenleiter/In | |
| Kopie an Klassenlehrer/In | |
| Kopie Bücherei Ti | |
| SchoolSH | |
| Schülerakte | |
| ggf. Termin wg. Rückmeldung neuer Schule | |
| Bekanntgabe Lehrer I-Serv | |
| Schulorga-it Info I-Serv löschen | |
| Info an Me Untis löschen | |
| Fahrradkäfig Schlüssel Rückgabe | |
| Busfahrkarte Rückgabe | |
| Laptop Rückgabe | |
| Schülerzahlen Liste 8x Fd, Mi, Ve, Le, Kopierraum Sekretariat, Kopierraum Lz, Lehrerzimmer, Sekretariat | |
| ggf. Zeugnis anfertigen | |