

Abmeldung



Name der/des Erziehungsberechtigten: _____

Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass _____

Schülerin/Schüler der Klasse _____ ab dem: _____ die Schule nicht mehr besuchen wird.

Sie/Er verlässt die Schule,

um überzugehen auf _____
(neue Schule)

in _____

in den Beruf zu gehen.

wegen Umzugs – neue Adresse: _____

HINWEIS

Ich bin/Wir sind darüber informiert worden, dass für nicht volljährige Schüler und Schülerinnen nach § 23 des Schulgesetzes eine Berufsschulpflicht besteht.

Zur Beachtung

Die schuleigenen Bücher bitte in der Bücherei oder im Sekretariat abgeben.

Fahrschüler müssen bitte unbedingt ihre Fahrkarte im Sekretariat abgeben.

Ort, Datum, Unterschrift Sorgeberechtigten

wird von der Schule ausgefüllt

Kopie an Stufenleiter/In	
Kopie an Klassenlehrer/In	
Kopie Bücherei Ti	
SchoolSH	
Schülerakte	
ggf. Termin wg. Rückmeldung neuer Schule	
Bekanntgabe Lehrer I-Serv	
Schulorga-it Info I-Serv löschen	
Info an Me Untis löschen	
Fahrradkäfig Schlüssel Rückgabe	
Busfahrkarte Rückgabe	
Laptop Rückgabe	
Schülerzahlen Liste 8x Fd, Mi, Ve, Le, Kopierraum Sekretariat, Kopierraum Lz, Lehrerzimmer, Sekretariat	
ggf. Zeugnis anfertigen	